



Buongiorno, e grazie del Suo interesse.
Sta cercando una soluzione?
Possiamo fornirla noi.

Introduzione e quadro d'insieme	Pag. 4-5
Integrazione gestionali Dynamics	Pag. 6-7
E-mail Management	Pag. 8-9
Integrazione applicativi Office	Pag. 10-11
Gestione brevetti	Pag. 12-13
Posta in ingresso	Pag. 14-15
Gestione qualità	Pag. 16-17
Integrazione gestionale SAP	Pag. 18-19
Gestione fatture in entrata SAP	Pag. 20-21
Scan	Pag. 22-23
SharePoint Compliance	Pag. 24-25
Gestione contratti	Pag. 26-27
Workflow	Pag. 28-29

ecspand espande SharePoint rendendola una vera e propria piattaforma ECM

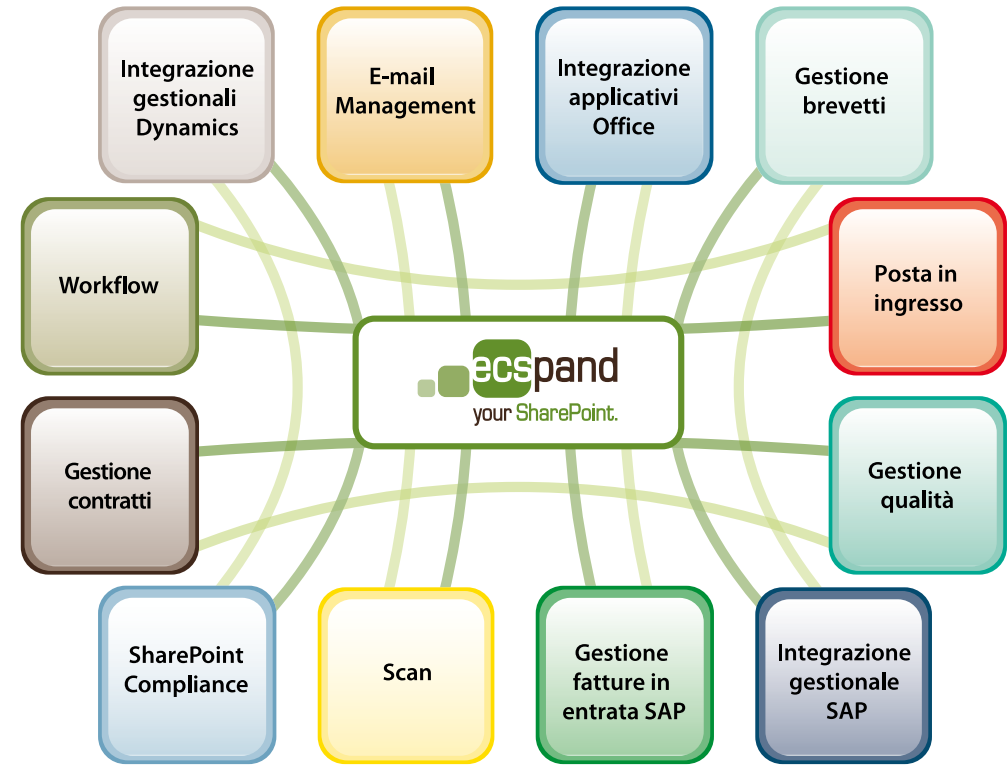
SharePoint:

Microsoft SharePoint è una suite integrata con funzioni server che contribuiscono ad aumentare l'efficienza di un'organizzazione e migliorarne la collaborazione: funzioni complete di Content Management, ricerca a livello aziendale, accelerazione dei processi aziendali e facilità d'uso dei dati e dei documenti comuni a più settori per una visuale più approfondita dei processi dell'azienda.

Enterprise Content Management (ECM):

Enterprise Content Management riunisce le tecnologie per il rilevamento, l'amministrazione, la memorizzazione, la conservazione e la messa a disposizione di contenuti e documenti a sostegno dei processi organizzativi. I tool e le strategie ECM consentono la gestione di tutte le informazioni e dei documenti strutturati e non strutturati di un'azienda.

ecspand è il prodotto che completa Microsoft SharePoint in modo ottimale dal punto di vista tecnologico. Oltre agli Standard Service comprende prodotti e soluzioni ECM già preconfigurate: **tutto semplice, tutto completo, tutto a portata di mano, tutto a prova di revisione**, con l'integrazione completa dei noti strumenti di Office.



*„Con la soluzione ecspond **Integrazione gestionali Dynamics** tutti i vantaggi si lasciano toccare con mano: ottimizzazione dei processi aziendali, trasparenza delle attività, rapida capacità informativa. L'archiviazione a prova di revisione dei documenti generati e rilevanti ai fini fiscali e la conformità con svariate disposizioni di legge la rendono una soluzione a tutto tondo“.*


La soluzione è composta da due blocchi funzionali di base: elaborazione dei documenti in uscita e dei documenti in entrata. In questo modo sono disponibili non soltanto i documenti creati dall'utente nell'ambito di SharePoint, ma anche gli altri documenti interessati dai processi. ecspond Integrazione gestionali Dynamics offre inoltre la possibilità di espansione per la verifica digitale delle fatture in entrata.

Facile da usare

- Richiamo diretto da Dynamics dei documenti archiviati
- Riepilogo di tutti i documenti di specifici processi e pratiche
- Integrazione perfetta
- Interfaccia d'uso comune
- Piattaforma Microsoft uniforme

Caratteristiche tecniche

- Basata sul modello di oggetto standardizzato Dynamics
- Integrazione per Dynamics NAV, AX e CRM
- Moduli selezionabili singolarmente (p.es. archiviazione solo in ambito finanziario)
- Interfaccia certificata



„L'archiviazione delle e-mail? Oggi è un must! Meglio ancora: E-mail Management con l'omonima soluzione eexpand. Perché? Per avere la serenità di trovarsi in uno spazio sicuro dal punto di vista legale, dove le vostre e-mail vengono gestite alla perfezione, con assegnazione, risposta e memorizzazione conforme alle leggi e con la possibilità di reperirle in qualsiasi momento“.

Anche questa soluzione eexpand preconfigurata offre una gamma completa di funzioni. Le vostre comunicazioni tramite e-mail vengono ottimizzate dal punto di vista tecnico, organizzativo e giuridico, il vostro sistema e-mail viene sgravato dai compiti di assegnazione, mentre le e-mail vengono assegnate ai rispettivi processi aziendali. I requisiti di legge per la conservazione vengono rispettati, garantendo l'ottemperanza alle disposizioni di Compliance per l'intero ciclo di vita. La classificazione automatica delle e-mail e lo sfruttamento dei contenuti per il successivo utilizzo in sistemi IT strategici costituiscono un ulteriore livello di ampliamento possibile.

Facile da usare

- Ricerca trasparente delle e-mail interessate nella propria casella postale e, se necessario, nell'archivio SharePoint
- Assenza di file PST locali
- Archiviazione in base alle attività grazie all'integrazione con Outlook
- Totale ripercorribilità e disponibilità (eDiscovery)

Caratteristiche tecniche

- Sgravio del database Exchange
- Acquisizione di file PST
- Ripristino ottimizzato dell'Exchange Server
- Ridotti tempi di backup
- Migliori prestazioni
- Facile amministrazione
- Compatibile con Exchange 2010

Il tempo è prezioso.

*„La soluzione ecpand **Integrazione applicativi Office** assicura un'archiviazione rapida e semplice di e-mail e file di Office relativi a date attività. È sufficiente trascinare gli elementi nella struttura di archiviazione personale tramite Drag & Drop. Che comodità!“*

■ ■ Integrazione applicativi Office

Questa soluzione costituisce l'interfaccia universale per l'archiviazione relativa a date attività di qualsiasi elemento di informazione (file di Office e e-mail). L'archiviazione rapida e sicura in SharePoint semplifica il lavoro dell'utente e assicura una gestione pratica e semplice.

Facile da usare

- Archiviazione intuitiva e contestualizzata di tutti i documenti
- Indicizzazione semplificata tramite acquisizione automatizzata di criteri di ordinamento
- Archiviazione di e-mail in base alle attività
- Semplice Drag & Drop

Caratteristiche tecniche

- Interfaccia universale
- Amministrazione centralizzata
- Configurazione centralizzata una tantum

*„La soluzione **Gestione brevetti**: un **MUST** per ogni azienda innovativa con elevati costi di sviluppo. I brevetti in corso di sviluppo vengono organizzati e monitorati in ogni loro aspetto. Un modulo aggiuntivo consente il download automatico dei diritti di proprietà intellettuale da tutte le banche dati di brevetti nel mondo in base ai profili di interesse memorizzati. In questo modo è possibile tenere d'occhio la concorrenza e concentrarsi completamente sul proprio vantaggio competitivo attraverso l'innovazione. Bell'invenzione, no?“*

Questa soluzione permette di avere una visione d'insieme di tutti i documenti rilevanti dal punto di vista dei diritti di proprietà intellettuale con le relative procedure, agevolando il reparto brevetti della vostra azienda nella ricerca di tutti i diritti di proprietà intellettuale disponibili a livello mondiale e dei relativi aspetti di monitoraggio, valutazione e analisi. Un ulteriore grande vantaggio consiste nella collaborazione senza interruzioni per l'organizzazione e la gestione di progetti di sviluppo, il che permette alla direzione aziendale di svolgere una valutazione del mercato. La partecipazione di personale esterno è possibile senza alcun problema.

Facile da usare

- Integrazione delle applicazioni di tutti i processi rilevanti per i diritti di proprietà intellettuale
- Riepilogo virtuale di qualsiasi informazione brevettuale e dei relativi documenti
- Attribuzione dei diritti di proprietà intellettuale ai brevetti depositati
- Monitoraggio, gestione del progetto, valutazione in un'unica applicazione completa basata sul Web

Caratteristiche tecniche

- Nessuna necessità di software client installato in locale
- Soluzione basata su tecnologie SharePoint
- Rapida messa a disposizione su una rete extranet o intranet
- Massima flessibilità ed al tempo stesso elevata sicurezza degli upgrade grazie alla standardizzazione



„Contro la minaccia dell'invasione di carta: la soluzione di ecspand per la posta in ingresso destinata a SharePoint. Velocizza i tempi di passaggio, le informazioni vengono trasportate più rapidamente e in modo trasparente; in poche parole: il sistema svolge le operazioni di routine, permettendo di ottenere un buon ROI e nuovo spazio per operazioni qualificate e creative“.


Con questa soluzione è possibile digitalizzare ed integrare in modo elegante la distribuzione della posta in ingresso. La soluzione comprende una scansione con la relativa elaborazione, la classificazione automatica e un workflow per la gestione dell'inoltro dei documenti e la memorizzazione digitale delle note. Grazie alla forte integrazione tutta la posta in ingresso viene assegnata ai processi e trasmessa ai responsabili sotto forma di mansioni con una precisa scadenza. Questa soluzione può essere inoltre combinata senza problemi con la soluzione di E-mail Management.

Facile da usare

- Semplicità
- Possibilità di lavorare con l'applicazione abituale
- Soluzione universale per tutta la posta in ingresso e per gli altri gruppi di documenti
- Ottimizzazione della posta in ingresso, in particolare in presenza di una distribuzione decentralizzata
- Riduzione della quantità di carta ed e-mail

Caratteristiche tecniche

- Utilizzo degli scanner e degli apparecchi multifunzione già disponibili
- Load Balancing: definisce quali e quanti documenti possono trovarsi nelle singole caselle di posta
- Avvisi in caso di difficoltà nel processo
- Brevi tempi di implementazione e costante ottimizzazione del funzionamento



*„La soluzione ecspond **Gestione qualità** fa sì che le procedure all'interno dell'azienda siano strutturate nel rispetto dei requisiti e di una qualità costante. La soluzione risponde alle disposizioni di Compliance e sfrutta metodologie di gestione della qualità quali il Six Sigma. Vale la pena evidenziare inoltre la perfetta preparazione e scrittura degli audit“.*

Le informazioni e i documenti risultanti da un controllo della qualità sono gestiti da ecspond sulla base di percorsi digitali. I modelli e i moduli di testo semplificano la gestione della qualità. Le librerie di documenti predisposte forniscono una diretta visione d'insieme su informazioni quali istruzioni di lavoro, modulistica e manuali. Scadenze e termini di ripresentazione permettono di avere sempre una panoramica di tutto l'insieme. Il sistema di gestione della qualità è completato dall'integrazione di un workflow di controllo e abilitazione con funzione di entrata in vigore delle misure.

Facile da usare

- Rappresentazione strutturata dei documenti a norma ISO
- Rappresentazione in base ai processi secondo la pianificazione della struttura o delle procedure
- Pratica ricerca di documenti di QM
- Supporto di tutti i compiti grazie ai workflow multilivello
- Lavoro intuitivo con totale integrazione con Office

Caratteristiche tecniche

- Rapida messa a disposizione su una rete extranet o intranet
- Massima flessibilità ed elevata sicurezza degli upgrade al tempo stesso grazie alla standardizzazione
- Visualizzazione grafica e navigazione tra i processi con Microsoft Visio
- Creazione automatica di PDF

„Con Integrazione gestionale SAP è facilissimo rispettare i requisiti di Compliance; può essere garantita l'archiviazione completa, vengono unificate le piattaforme strategiche e si ottimizzano i processi aziendali“.

Archiviazione per SAP: con ecspan è facilissimo e, soprattutto, il tutto avviene mediante la consueta interfaccia SAP.

Grazie all'elaborazione dei documenti in uscita e in entrata è possibile non soltanto disporre dei documenti creati dall'utente nell'ambito di SharePoint, ma anche mettere a disposizione gli altri documenti interessati dai processi: tutti i documenti a colpo d'occhio.

Facile da usare

- Possibilità di usare le consuete modalità di ricerca in SharePoint basate su ecspan (per utenti non SAP) e da SAP (per utenti SAP)
- Gli utenti continuano a lavorare nel loro ambiente abituale (SAP e SharePoint)
- Creazione automatica delle pratiche in ecspan (richiamo diretto dei documenti archiviati in SAP)
- Integrazione perfetta

Caratteristiche tecniche

- Interfaccia ArchiveLink certificata con integrazione Content Server
- Customizzazione tramite SAP Standard
- Elaborazione dei documenti in uscita e in entrata (tramite codice a barre)
- Sistema di richiamo certificato dei documenti direttamente da maschera SAP (tramite voce di collegamento)
- Visualizzazione nel browser Web
- Archiviazione dei documenti

„I vantaggi della soluzione expand per la Gestione fatture in entrata SAP si riassumono in poche ma determinanti parole: automazione, contenimento dei costi, trasparenza. La velocità dei processi aumenta, rendendo possibili le chiusure mensili in tempi brevi“.

Attraverso processi elettronici diretti questa soluzione assicura il rilevamento automatizzato, il controllo digitale, l'attribuzione dei costi e l'autorizzazione di fatture in combinazione con SAP. I diversi reporting rendono trasparenti tutti i dati relativi alle fatture e permettono un'analisi dettagliata in qualsiasi momento. L'ideale per risparmiare tempo e denaro e migliorare il ROI. La produttività dei dipendenti aumenta, i documenti sono disponibili più rapidamente e anche fuori sede.

Facile da usare

- Integrazione perfetta
- Semplicità
- Interfaccia d'uso comune
- Nessuna interruzione
- Assenza di costose richieste di informazioni
- Completa trasparenza dei processi
- Minimizzazione dei passaggi manuali per l'elaborazione delle fatture

Caratteristiche tecniche

- Integrazione SAP tramite interfacce certificate
- Utilizzo delle piattaforme preesistenti
- Coinvolgimento senza problemi di ulteriori partecipanti ai processi
- Collegamento ADS
- Riconoscimento delle fatture di elevata qualità



„Il software centralizzato di eexpand per la scansione Scan assicura un utilizzo coerente di SharePoint. I documenti cartacei vengono digitalizzati e classificati. Nessuna interruzione, nessuna archiviazione multipla. L'infrastruttura IT preesistente può essere mantenuta. Difficile trovare di meglio!“

La soluzione Scan si occupa della digitalizzazione dei documenti cartacei già disponibili e di quelli nuovi. Attraverso punti di scansione centralizzati e processi di consegna è possibile memorizzare i documenti cartacei in SharePoint con grande facilità. Le normali opzioni, come il riconoscimento di codici a barre, l'orientamento automatico della pagina e l'eliminazione automatica di pagine vuote, sono disponibili in un'unica applicazione, con la possibilità di scegliere fra classificazione e maschera di indicizzazione direttamente all'interno dell'applicazione di scansione. Questa soluzione può essere inoltre combinata con la soluzione eexpand per la posta in ingresso.

Facile da usare

- Pratica scansione direttamente in SharePoint
- Indicizzazione manuale, semiautomatica e automatica per una più rapida acquisizione dei documenti
- Interfaccia intuitiva
- Scansione di singole pagine e a lotti

Caratteristiche tecniche

- Veloce roll-out di stazioni di scansione centralizzate e decentralizzate
- Semplice integrazione dei dispositivi hardware preesistenti nell'ambiente SharePoint
- Integrazione di scanner desktop o di rete
- Riconoscimento OCR integrato



„SharePoint Compliance assicura un’archiviazione a lungo termine di tutti i dati da conservare, a prova di revisione e conformemente alle leggi. Tutti i componenti sono stati certificati da una società di revisione contabile“.


Leggi, regolamenti e direttive devono essere rispettati anche in SharePoint. Il legislatore dispone sempre più spesso l’obbligo di un’archiviazione a lungo termine e a prova di revisione dei documenti a livello nazionale e internazionale. A questa esigenza risponde la nostra soluzione preconfigurata SharePoint Compliance. I dati da conservare obbligatoriamente vengono archiviati in base ai termini di conservazione disposti dalla legge o a livello interno. Nel corso del periodo di ritenzione i file archiviati possono essere spostati e copiati su altri supporti di archiviazione. L’eliminazione fisica dei file è comunque possibile solo una volta trascorso il termine di conservazione.

Facile da usare

- Nessuna formazione necessaria
- Reperimento semplice e trasparente di tutti i documenti e tutte le versioni
- Utilizzo dell’applicazione abituale

Caratteristiche tecniche

- Sgravio del database SQL SharePoint
- Backup e ripristino più veloci
- Occupazione ottimale della memoria
- Interfaccia certificata
- Tempi di ritenzione configurabili in modo flessibile
- Facile amministrazione tramite SharePoint



*„Con la soluzione per la **Gestione contratti** è possibile avere una visione d'insieme di tutti i contratti attivi e sulle relative durate. La trasparenza è parte integrante della programmazione; ricordare disdette e scadenze non è più un problema. Un ulteriore vantaggio: la soluzione è un prodotto completo, non basata su un singolo progetto“.*

Sapete veramente quanti contratti avete? E quanto vi costa il tutto? Forse è ora di procurarvi una soluzione che vi dia una visione d'insieme. Questa soluzione basata su browser permette l'acquisizione, la ricerca e la gestione di contratti in qualsiasi forma. Grazie alla rappresentazione uniforme e completa di tutti i contratti è possibile avere una panoramica del valore della propria azienda, delle proprie relazioni commerciali e dei relativi effetti in termini di tempo e finanze. Inoltre è possibile integrare anche le applicazioni IT strategiche.

Facile da usare

- Gestione pratica di tutti i tipi di contratto
- Rispetto delle scadenze
- Redazione dei contratti in base ai processi interessati
- Utilizzo intuitivo e grande facilità d'uso

Caratteristiche tecniche

- Soluzione basata su tecnologie SharePoint
- Rapida messa a disposizione su una rete extranet o intranet
- Massima flessibilità ed elevata sicurezza degli upgrade al tempo stesso grazie alla standardizzazione



„La soluzione Workflow unisce i reparti, incrementa la trasparenza e aumenta la velocità di processo e la capacità informativa“.

Questa soluzione permette alla vostra azienda di ottimizzare i processi e le procedure al suo interno. Che si tratti della gestione dei dati anagrafici o del personale, di autorizzazioni, di delibere, di esenzioni o di altre procedure, tutti i workflow complessi possono essere realizzati in modo facile e veloce tramite il browser Web sulla base di SharePoint. Le procedure aziendali vengono automatizzate, con la redazione di report informativi. La perfetta integrazione in SharePoint permette di diffondere documenti e informazioni in modo ancora più mirato e di uniformare e monitorare i processi.

Facile da usare

- Tutto semplice e a colpo d'occhio
- Inoltro rapido
- Maggiore reattività
- Migliore capacità informativa

Caratteristiche tecniche

- Utilizzo dell'infrastruttura preesistente
- Basata su Windows
- Workflow-Foundation
- Accesso ai dati delle applicazioni IT strategiche



La nostra **passione** per il vostro **successo**.
ecspand your SharePoint.





alpin.it/ecspand



ecspand è un prodotto di d.velop AG.

d.velop AG, fondata nel 1992 con sede a Gescher, è un provider di soluzioni integrali per Enterprise Content Management, archiviazione digitale, gestione dei documenti e Workflow Management.

L'alta qualità dei progetti (oltre 2.200 implementazioni a livello mondiale) deriva dalla competenza degli oltre 300 dipendenti del gruppo d.velop (d.velop AG e d.velop competence center), nonché delle circa 150 aziende partner in tutto il mondo facenti parte della rete d.velop competence network.

ecspand.de

d-velop.de