



dbS | elektronische archivierung



 digital business solution

Elektronische
Archivierung

d.velop

dbS | elektronische archivierung

„Weniger Papier im Archiv, mehr Transparenz in den Geschäftsabläufen, rechts- und revisionssichere Ablage sämtlicher Unternehmensinformationen auf zertifizierten Stagesystemen – das sind nur einige Vorteile elektronischer Archivierung mit d.velop. Dass sämtliche Dokumente auch noch nach Jahrzehnten blitzschnell wieder zur Verfügung stehen, versteht sich dabei von selbst.“

Die sachgemäße Archivierung digitaler Dokumente in unveränderlichen Formaten wie TIFF oder PDF/A bildet das Herzstück jedes effizienten ECM-Systems. Darum ist das elektronische Archiv der d.velop AG die ideale Lösung, um sämtliche Daten von Papierdokumenten über technische Zeichnungen bis hin zu E-Mails inklusive Anhang – revisionssicher und gesetzeskonform an zentraler Stelle vorzuhalten. Und das unabhängig vom ursprünglichen Erzeugersystem.

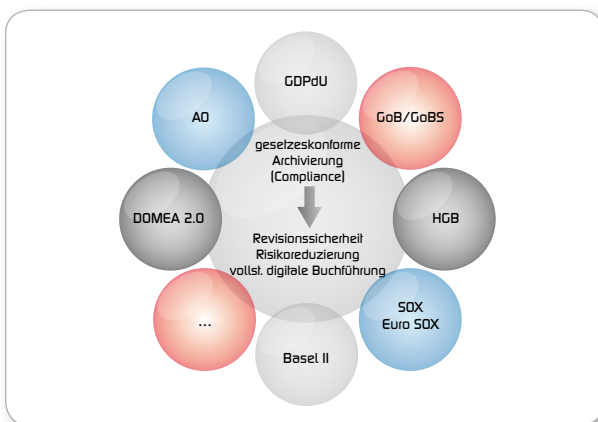
Dabei erfüllt die Lösung auch Compliance-Richtlinien wie GDPdU, GoB, SOX und Co. So lassen sich Druck-, Papier- und Lagerkosten effektiv senken. Die bequeme vorgangsbezogene Recherche spart darüber hinaus wertvolle Zeit.

Alles an einem Ort

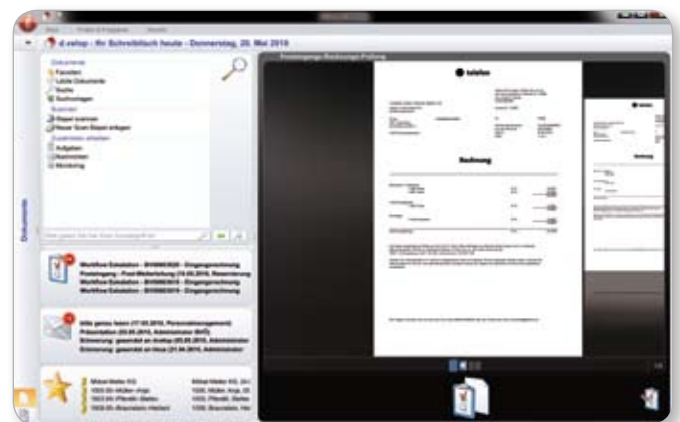
Sämtliche Dokumente, egal ob sie als Papier eintreffen und eingescannt werden oder bereits in digitaler Form vorliegen, werden im elektronischen Archiv der d.velop AG an zentraler Stelle abgelegt und stehen dort allen Mitarbeitern jederzeit zur Verfügung. Das Besondere daran: Kein einziges Dokument ist mehrfach vorhanden, der Zugriff erfolgt stets auf das im Archiv befindliche unveränderbare Dokument. Unzählige Kopien in kaum noch nachvollziehbaren Versionen, die sich in Aktenordnern stapeln, werden so ebenso vermieden wie die laufenden Kosten für ein umfangreiches Papierarchiv.

Einfach in der Anwendung

- Schnelle und bequeme Recherche beliebiger Dokumente
- Vorgangsbezogener Zugriff auf verknüpfte Dokumente und Akten
- Kein Drucken und manuelles Archivieren von Papierbelegen mehr nötig
- Automatische Aktenbildung bei Archivierung neuer Dokumente
- Intuitive, individuell anpassbare Benutzeroberflächen für bessere Übersicht



Die d.velop-Lösung zur elektronischen Archivierung erfüllt die gesetzlichen Anforderungen an digitale Datenhaltung.



Intuitive Benutzeroberflächen machen den Umgang mit den Dokumenten im elektronischen Archiv zum Kinderspiel.



dbS | elektronische archivierung

Zur Speicherung der Daten selbst kann bei Bedarf bereits vorhandene Storagehardware genutzt werden, sodass der Aufwand für die Einrichtung des elektronischen Archivs überschaubar bleibt.

Arbeiten wie auf Papier

Die Arbeit mit dem Archiv funktioniert genauso wie mit dem klassischen Aktenordner – nur eben direkt am Bildschirm. Die individuelle Archivstruktur Ihres Unternehmens wird in einem digitalen Aktenplan 1:1 abgebildet. Damit lassen sich Dokumente bequem recherchieren, bearbeiten, prüfen oder an Mitarbeiter verteilen. Und das auf Wunsch sogar vollautomatisch per Workflow. Speziell gestaltete intuitive Benutzeroberflächen für jeden Anwendertypus erlauben dabei das blitzschnelle Finden beliebiger Dokumente inklusive weiterer verknüpfter Inhalte. Und das ganz ohne den umständlichen Gang in den Archivkeller.

Compliancekonform

Die Archivierung selbst erfolgt revisions-sicher in langzeitverfügbaren Dateiformaten wie TIFF oder PDF/A und erfüllt die gesetzlichen Anforderungen sowohl an die digitale Datenhaltung als auch an die Buchführung. Dank der Einhaltung dieser sogenannten Compliance-Anforderungen können Sie auch der nächsten Betriebsprüfung gelassen entgegensehen.

Ihr persönliches Lösungspaket

Mit dem elektronischen Archiv als Grundlage stehen Ihnen die Türen zur Erweiterung des Funktionsumfangs durch zusätzliche dvelop-Lösungen offen. Egal, ob Sie sich für digitale Eingangsbuchungsbearbeitung, vollständige Verfahrensdokumentation oder ausgereiftes E-Mail-Management interessieren.

Für eine individuelle und professionelle Beratung stehen Ihnen die Experten der dvelop AG gerne mit ihrem Know-how zur Verfügung. Fordern Sie uns!

Technisch up to date

- Kosteneffizienz durch mögliche Nutzung vorhandener Storage-Systeme
- Einfache Einrichtung, dank etablierter Standardlösungen
- Besserer Datenschutz durch individuelles Rechtekonzept für den Archivzugriff (Integration von Verzeichnisdiensten wie z. B. ADS)
- Geringer Administrationsaufwand
- Erfüllung der geltenden Compliance-Anforderungen
- Optionale rechtskonforme Vernichtung von Originalbelegen nach der Archivierung



Im zentralen elektronischen Archiv finden praktisch alle Dokumente unabhängig von ihrem Format Platz und lassen sich von dort aus übersichtlich recherchieren, bearbeiten, prüfen oder verteilen.



Die dvelop AG mit Sitz im nordrhein-westfälischen Gescher ist ein innovatives und dynamisches IT-Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die Themen Enterprise Content Management (ECM), Digitale Archivierung, Dokumenten- und Workflow-Management sowie Knowledge Management konzentriert. Seit 1992 steht der Name

dvelop für Effizienz, Kreativität und Erfolg. Als führender Anbieter im ECM-Markt entwickeln wir Lösungen für Industrie, Handel, Logistik, Banken, Versicherungen, öffentliche Verwaltungen, Healthcare und weitere Branchen. Mit kompetenten Mitarbeitern und Partnern schaffen wir gemeinsam kundenorientierte Lösungen, die Unternehmen aller

Größen und Branchen helfen, ihre Geschäftsprozesse zu optimieren und sich so erfolgreich im Markt zu etablieren. Solides kaufmännisches Handeln sowie partnerschaftliche Zusammenarbeit sind die Grundlagen unserer Arbeit. Die dbS I elektronische archivierung ist eine von zwölf etablierten Standardlösungen der dvelop AG.

dvelop AG

Ein Unternehmen der **dvelop**-Gruppe
Schildarpstraße 6-8
48712 Gescher

Fon +49 2542 9307-0
Fax +49 2542 9307-20

www.dvelop.de
info@dvelop.de

