



digital business solution

Digitale Personalakte

d.velop

Gerade vertrauliche Personaldokumente müssen besonders sicher und rechtlich einwandfrei aufbewahrt werden – in der digitalen Personalakte der d.velop AG. Vergessen Sie überquellende Aktenschränke und Dokumentenchaos: Die digitale Personalakte beschleunigt und automatisiert Personalprozesse und sorgt so für mehr Effizienz und Transparenz im gesamten Unternehmen.

Die digital business solution dbs | digitale personalakte ist die Lösung für automatisierte Personalprozesse. Sämtliche Personaldokumente, vom Vertrag bis hin zur Krankmeldung, werden an einer zentralen Stelle digital archiviert und stehen der Personalabteilung unmittelbar zur Verfügung. Und das sogar standortübergreifend – für eine schnellere Recherche und Auskunftsfähigkeit.

Die digitale Personalakte bietet einen transparenten Überblick über alle Abläufe und bildet damit die Basis für die workflowgestützte Automatisierung von Personalprozessen. Dabei folgt auch die elektronische Akte den Grundsätzen der Personalaktenführung wie Transparenz, Richtigkeit, Zweckbindung und Vertraulichkeit. Sämtliche vorhandenen Ablagestrukturen im Personalbereich werden dabei 1:1 im digitalen Aktenplan abgebildet.

### Rechtlich einwandfrei

Automatische Einhaltung von Aufbewahrungsfristen, gesetzlichen Datenschutzrichtlinien und Archivierungspflichten sowie vorgeschriebenen Löschfristen gemäß GoBD oder SOX





Die digitale Personalakte führt die umfassenden Rahmenbedingungen und Schnittstellen zu anderen Bereichen und Systemen zusammen.

Dokumentart	Überschrift	Mandante...	Datum	Personalnu...	Nachname	Vorname	Abrechnun...	Eintrittsdat...	Frist	d.3 B
Dokumentart: Arbeitsvertrag	1 Chef Claus	1	04.04.1953	1	Chef	Claus		01.07.1995		Claus
Dokumentart: Fortbildungen	1 Chef Claus	1	04.04.1953	1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Fortbildungen	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Fortbildungen	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Fortbildungen	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Fortbildungen	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Gesprächsprotokoll	1 Chef Claus	1	08.03.2013	1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Lohnabrechnung	1 Chef Claus	1	04.04.1953	1	Chef	Claus	2013			Claus
Dokumentart: Lohnsteuerbescheinigung	1 Chef Claus	1	04.04.1953	1	Chef	Claus	2012			Claus
Dokumentart: Papierakte	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Papierakte	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Papierakte	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Papierakte	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus
Dokumentart: Papierakte	1 Chef Claus	1		1	Chef	Claus				Claus

In der intuitiven Benutzeroberfläche werden alle Akten und Strukturen exakt so abgebildet, wie Sie es aus der täglichen Arbeit gewohnt sind.

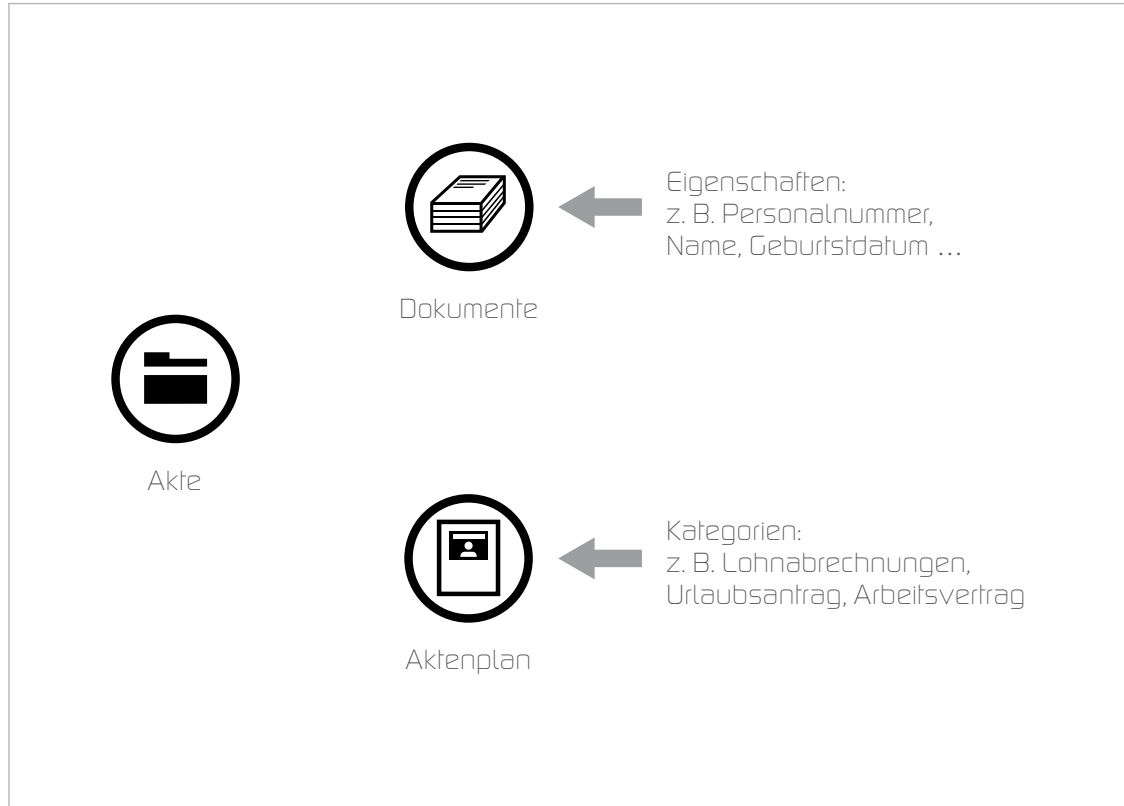
## Vorteile der digitalen Personalakte

	Papierakte	Digitale Akte
<b>Ablage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Originaldokumente und Akten</li> <li>• Keine Ablage möglich, wenn Akte im Geschäftsgang</li> <li>• Platzintensive Ablage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gescannte Dokumente</li> <li>• Direkte Ablage von Dokumenten</li> <li>• Vereinfachung von Massenablage</li> <li>• Einfaches Auffinden von falsch abgelegten Akten</li> </ul>
<b>Recherche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An einem Ort</li> <li>• Von einem Anwender</li> <li>• Nach einem Kriterium</li> <li>• Keine Zugriffsbeschränkung innerhalb der Akte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Von beliebigem Ort</li> <li>• Nur von definierten Verantwortlichen</li> <li>• Komfortable Suchmöglichkeiten</li> <li>• Aktenzugriff über Profile</li> </ul>
<b>Sicherheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefahr von Aktenverlust, Entwendung, Beschädigung</li> <li>• Mehrere Versionen (z. B. Handakten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeidung von Aktenverlust</li> <li>• Keine Manipulationsmöglichkeiten</li> <li>• Einheitlicher aktueller Aktenbestand</li> </ul>

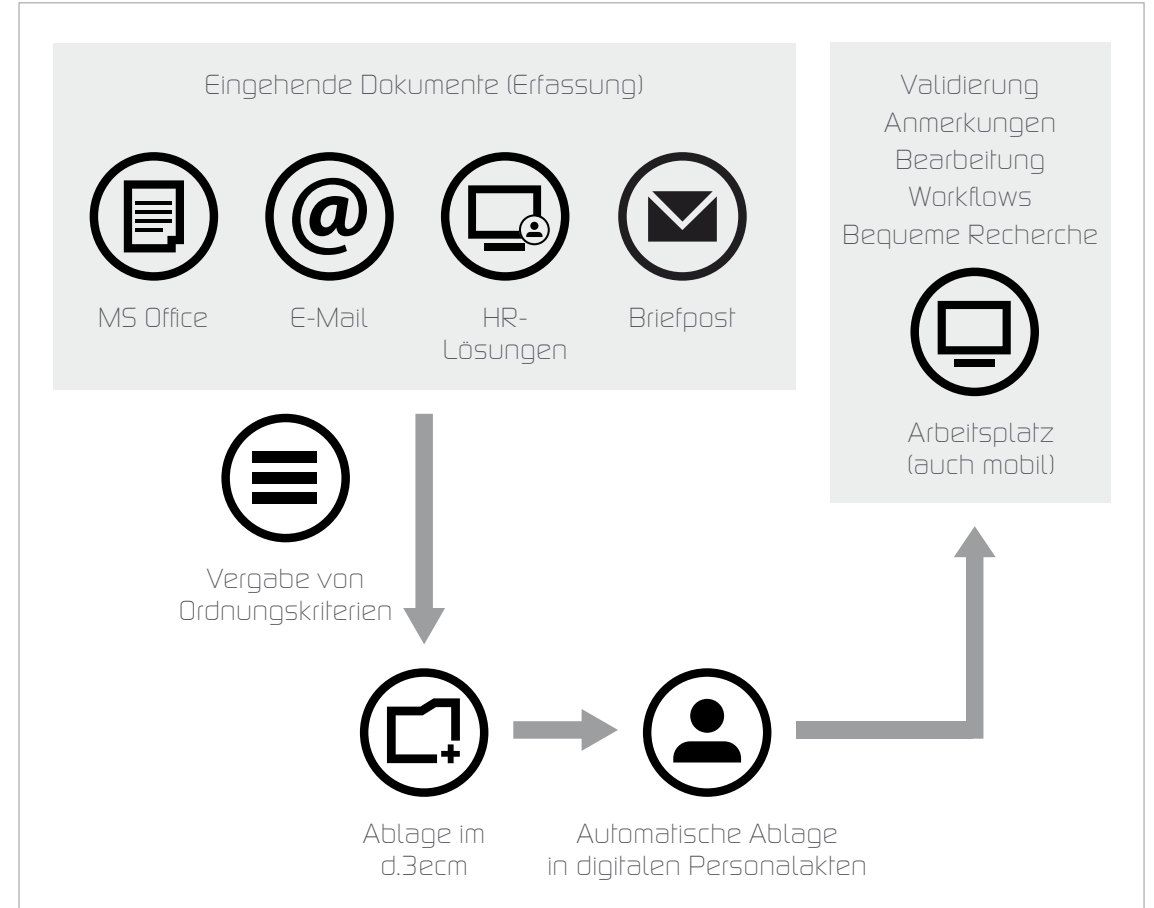
### Schneller auskunftsfähig

Die Lösung dbs | digitale personalakte der d.velop AG beschleunigt die Abwicklung der HR-Prozesse und sorgt für mehr Effizienz in den Abläufen. Darüber hinaus werden Verwaltungskosten reduziert und die Auskunftsfähigkeit wird erhöht. Denn auch noch nach Jahren stehen gespeicherte Details beliebiger Akten dank der anwenderfreundlichen Suchfunktion in Sekundenschnelle praktisch auf Knopfdruck wieder zur Verfügung. Und das sogar standortübergreifend – egal, wo Sie sich gerade befinden. In der Kombination mit weiteren d.velop-Lösungen wie z. B. dem elektronischen Vertragsmanagement lässt sich der Funktionsumfang modular erweitern und gezielt anpassen. Für eine individuelle und professionelle Beratung stehen Ihnen die Experten der d.velop AG gerne mit ihrem Know-how zur Verfügung. Fordern Sie uns!





Die digitale Personalakte bildet exakt die etablierte individuelle Ablagestruktur der Personalabteilung eines Unternehmens ab.



Die Lösung dbs | digitale personalakte der d.velop AG optimiert die Prozesse im Personalmanagement und stellt sämtliche Dokumente blitzschnell an jedem Ort zur Verfügung.

### Technisch up to date

- Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzrichtlinien und Archivierungspflichten
- Sichere 256-Bit-AES-Verschlüsselung (Advanced Encryption Standard)
- Klare, sichere Berechtigungsstruktur
- Temporäre Berechtigungsübergabe per Mausklick
- Volltextverschlagwortung der Dokumente

### Einfach in der Anwendung

- Automatische Zuordnung neuer Dokumente in die bestehende Aktenstruktur
- Geringer Installations- und Schulungsaufwand
- Beschleunigung der Personalprozesse durch digitale Workflows
- Einfache Ablage von Dokumenten aus führenden Systemen heraus
- Individuell strukturierte Personalakten
- Aktenansicht mit praktischer Such- und Previewfunktion
- Index- und Volltextsuche über das gesamte Archiv direkt am Arbeitsplatz

# d.velop

Die d.velop Gruppe mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen und Organisationen optimiert. Die d.velop Gruppe ist davon überzeugt, dass der zukünftige Erfolg von Unternehmen und Organisationen aller Art entscheidend davon abhängt, dass ihr gesamtes fachliches und organisatorisches Wissen jederzeit und überall intern und extern auf einfachste Weise zugänglich sowie in vielfältiger und sicherer Form nutzbar gemacht und geteilt werden kann.

Neben der d.3ecm Plattform stellt d.velop mit der Produktlinie ecspand ECM Lösungen für Microsoft SharePoint zur Verfügung. Abgerundet wird das Portfolio durch die dritte Produktlinie foxdox, welche Dokumenten-Management in der Cloud bereitstellt. Als führender Anbieter von Enterprise Content Management Lösungen (ECM) bietet d.velop seinen Kunden die konsequente und vorausschauende Digitalisierung aller relevanten Dokumenten- und Geschäftsprozesse sowie der branchenspezifischen Fachverfahren: nachhaltig. smart. innovativ.

d.velop AG  
Schildarpstraße 6-8  
48712 Gescher  
Fon +49 2542 9307-0

d-velop.de  
info@d-velop.de

